



CONVITE

EMPREITADA DE REDE DE ÁGUAS
RESIDUAIS DOMÉSTICAS E PLUVIAIS DO
BAIRRO DO OLIVAL NO BOMBARRAL

ÍNDICE

CONVITE	1
1. Identificação do procedimento	1
2. Entidade adjudicante	1
3. Competência para a decisão de contratar e escolha do procedimento.....	1
4. Fundamento da escolha do procedimento por consulta prévia	1
5. Preço base	1
7. Esclarecimentos e retificações.....	1
8. Erros e Omissões do Caderno de Encargos	2
9. Documentos e modo de apresentação da proposta.....	3
10. Audiência prévia.....	4
11. Notificação da decisão e critério de adjudicação	4
12. Documentos de habilitação e modo de apresentação	4
13. Encargos	5
14. Negociação	5
15. Modo de prestação da caução.....	5
16. Legislação aplicável.....	5
 ANEXO I	 6
 ANEXO II	 8
 ANEXO III.....	 9
 ANEXO IV.....	 10

CONVITE

1. Identificação do procedimento

O presente Convite e respetivo Caderno de Encargos é referente ao procedimento por **Consulta Prévia** para a **EMPREITADA DE REDE DE ÁGUAS RESIDUAIS DOMÉSTICAS E PLUVIAIS DO BAIRRO DO OLIVAL NO BOMBARRAL**, nos termos da alínea c), do artigo 19º do CCP.

2. Entidade adjudicante

A Entidade Adjudicante é o Município do Bombarral, com sede na Praça do Município – 2540-046 Bombarral, pessoa coletiva 506 800 580.

3. Competência para a decisão de contratar e escolha do procedimento

A competência para a autorização da despesa e para a escolha do procedimento a adotar cabe ao Senhor Presidente da Câmara Municipal, nos termos do nº1 do artº 36º do CCP, conjugado com a alínea a) do n.º 1 do artigo 18º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, aplicado por força da alínea f) do n.º 1 do artigo 14º Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação atual.

4. Fundamento da escolha do procedimento por consulta prévia

Alínea c), artigo 19º do Código dos Contratos Públicos.

5. Preço base

O preço base fixado para a presente empreitada é de **€129.534,05** (cento e vinte e nove mil quinhentos e trinta e quatro euros e cinco cêntimos) acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

6. Júri

6.1 O presente procedimento é conduzido por um júri, designado pelo órgão competente para a decisão de contratar, o qual inicia funções no dia útil seguinte ao do envio do anúncio para publicação.

6.2 São ainda competência do júri prestar aos interessados os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças de concurso, proceder à apreciação das propostas de acordo com o critério de adjudicação, à elaboração de relatório preliminar, à audiência prévia dos concorrentes e à elaboração do relatório final.

7. Esclarecimentos e retificações

7.1 Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados por escrito e devidamente fundamentados, através da plataforma www.acingov.pt, ao júri dentro do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.

- 7.2 Os esclarecimentos a que se refere o número anterior serão prestados, por escrito, através da plataforma www.acingov.pt, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas. Quando as retificações ou esclarecimentos sejam comunicados para além do prazo estabelecido para o efeito, o prazo fixado para a apresentação das propostas será prorrogado, no mínimo por período equivalente ao do atraso verificado.
- 7.3 Quando, devido ao seu volume, os esclarecimentos não possam ser prestados no prazo referido, o prazo para a apresentação das propostas será adequadamente prorrogado.
- 7.4 A entidade adjudicante reserva-se o direito de, oficiosamente e dentro do prazo fixado 9.6, juntar ao processo de concurso, sob a forma de aditamentos, os elementos adicionais que julgar necessários à melhor clarificação do mesmo.
- 7.5 Para todos os efeitos legais, considerar-se-ão estes aditamentos como esclarecimentos de dúvidas de interpretação das peças patenteadas a concurso.

8. Erros e Omissões do Caderno de Encargos

- 8.1 Até ao termo do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem apresentar através da plataforma eletrónica www.acingov.pt, uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões do caderno de encargos detetados e que digam respeito a:
- a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade; ou
 - b) Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar; ou ainda
 - c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrarem que não considerem exequíveis.
 - d) Erros e omissões do projeto de execução que não se incluam nas alíneas anteriores.
- 8.2 Excetuam-se do disposto no número anterior os erros e as omissões que os concorrentes, atuando com diligência objetivamente exigível em face das circunstâncias concretas, apenas pudessem detetar na fase de execução do contrato.
- 8.3 A apresentação da lista referida em 8.1 deverá conter, em função da natureza do erro ou omissão, os seguintes elementos:
- a) Memória descritiva com identificação clara e fundamentada do erro ou omissão;
 - b) Mapa de quantidades com a identificação do erro ou omissão.
- 8.4 A apresentação da lista referida no ponto 8.1 por qualquer interessado, suspende o prazo para apresentação das propostas desde o termo do quinto sexto daquele prazo até à notificação expressa da decisão prevista em 8.6, ou, não havendo decisão expressa, até ao termo do mesmo prazo.
- 8.5 As listas com a identificação dos erros e das omissões detetadas pelos interessados devem ser juntas às peças patenteadas em concurso e proceder-se-á à notificação das mesmas a todos os interessados através da plataforma eletrónica de contratação pública.

8.6 Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, o órgão competente para a decisão de contratar deve pronunciar-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que não sejam por ele expressamente aceites.

8.7 O órgão competente para a decisão de contratar, deve identificar termos do suprimento de cada um dos erros e omissões aceites, nos termos do número anterior.

8.8 As listas com identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados, bem como as decisões, devem ser juntas às peças patenteadas em concurso, sendo todos os interessados imediatamente notificados das mesmas através da plataforma eletrónica de contratação pública.

9. Documentos e modo de apresentação da proposta

9.1 A proposta deve incluir os seguintes elementos de apresentação obrigatória:

- a) Formulário principal da proposta por preenchimento direto na plataforma de contratação;
- b) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I ao Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, com as alterações e redações vigentes;
- c) Declaração do concorrente, devidamente assinada, com indicação do preço total e do prazo de execução da empreitada;
- d) Lista de preços unitários de todas as espécies de trabalho previstas no projeto de execução e preço total da proposta;
- e) Plano de trabalhos, plano de mão-de-obra e plano de equipamentos, elaborados de forma detalhada, conforme definido no artigo 361.º do CCP, apresentados de forma gráfica, com discriminação das diversas atividades e especial relevo para as que forem críticas. A unidade de tempo a considerar será a semana;
- f) Plano de pagamentos;
- g) Memoria descritiva e justificativa do modo de execução da obra, que deverá incluir a descrição dos modelos de gestão da qualidade, gestão da segurança e gestão ambiental;
- h) Fotocópia da certidão do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente.

9.2 Integram também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis.

9.3 Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, conforme o nº1 do artigo 58º do Código dos Contratos Públicos.

9.4 Nos termos do artigo 60º do Código dos Contratos Públicos, os preços constantes da proposta são indicados em algarismo e não incluem o IVA. Quando indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos.

- 9.5 Na apresentação da lista de preços unitários, o concorrente deverá calcular o valor por artigo sem arredondamentos, apenas o somatório do total de artigos deverá ser arredondado à segunda casa decimal.
- 9.6 Os documentos que constituem a proposta devem ser submetidos até às **23:59 do 9º dia a contar da data da receção do convite**, na plataforma de contratação pública, no site www.acingov.pt, assinadas eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada.
- 9.7 O prazo para manutenção da proposta é de 66 dias.

10. Audiência prévia

Após a elaboração do relatório preliminar de análise de propostas, o mesmo será enviado a todos os concorrentes, através da plataforma eletrónica de contratação pública, fixando o prazo de 3 (três) dias para os concorrentes se pronunciarem por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

11. Notificação da decisão e critério de adjudicação

- 11.1 A decisão de adjudicação é notificada através da plataforma eletrónica de contratação pública, em simultâneo a todos os concorrentes, sendo acompanhada do relatório final de análise das propostas.
- 11.2 O critério de adjudicação a fixar seja o da proposta economicamente mais vantajosa na modalidade monofactor baseada na avaliação do preço, de acordo com a al. b) do n.º 1 do art. 74º CCP.
- 11.3 Em caso de empate entre propostas, o critério de desempate será o preço mais baixo no artigo referente ao estaleiro o sorteio.

12. Documentos de habilitação e modo de apresentação

- 12.1 Nos termos do artigo 81.º do CCP, o adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:
- a) Declaração emitida conforme o modelo constante do Anexo II ao Código dos Contratos Públicos, a qual deverá ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para a obrigar;
 - b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do art.º 55.º do Código dos Contratos Públicos;
 - c) Alvará de empreiteiro de obras públicas com a classe correspondente ao valor global da proposta, com habilitação da 6ª subcategoria da 2ª categoria e o alvará correspondente à 8ª subcategoria da 2ª categoria, as 1.ª, 2.ª subcategorias da 5ª categoria e 1.ª subcategoria da 2ª categoria e da classe correspondente cada uma delas, emitido pelo IMPIC ao valor dos respectivos trabalhos especializados que lhe respeitem;

- d) Declaração, indicando o nome do diretor de obra, a sua qualificação técnica e ainda se o mesmo pertence ou não ao seu quadro técnico, devendo esta informação ser acompanhada por:
- 12.2 Termo de responsabilidade subscrita pelo técnico designado, assumindo a responsabilidade pela direção técnica da obra e comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido, relativo à direção da obra.
- 12.3 Indica-se que o adjudicatário deve apresentar os documentos de habilitação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação, para apresentação desses documentos.
- 12.4 Indica-se que a entidade adjudicante concede um prazo de 2 (dois) dias para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP.
- 12.5 O adjudicatário deve apresentar reprodução dos documentos de habilitação referidos no ponto 12.1 através da plataforma eletrónica www.acingov.pt.

13. Encargos

São encargos do concorrente, as despesas e encargos inerentes à elaboração da proposta.

14. Negociação

Não haverá lugar à fase de negociação de propostas.

15. Modo de prestação da caução

É exigida a prestação de caução de 5% do valor contratual, nos termos do disposto do artigo 88.º do CCP.

16. Legislação aplicável

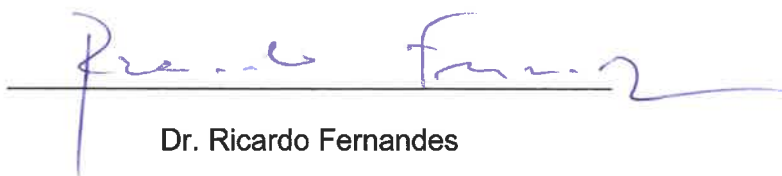
Em tudo o omissso no presente Convite, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, na redação atual e restante legislação aplicável.

Anexos:

Anexo I – Modelo de Declaração [alínea a), nº1, art. 57º ou subalínea i) da alínea b) e alínea c) do nº 3 do art. 256º-A, conforme aplicável];

Anexo II – Modelo de Declaração [a que se refere a alínea a) do nº1 do artigo 81º].

O Presidente da Câmara Municipal



Dr. Ricardo Fernandes

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º3 do artigo 256º-A, conforme aplicável]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 – Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 – Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 – Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no nº1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

5 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 – Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55º do referido Código.

7 – O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória do direito de participar, como candidato, como concorrente, ou como membro de agrupamento candidato ou

concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

...(local), ... (data), ... [assinatura (4)].

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c), e d) do nº 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57º.
- (4) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57º.

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81º]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, qua a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no nº1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

2 – O declarante junta em anexo [ou indica... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do nº1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

3 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57º.

ANEXO III
MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO

Euros _____,___ €

Vai _____ (nome do Adjudicatário), com sede em _____ (morada), depositar na _____ (sede, filial, agência ou delegação) do Banco _____ (instituição bancária) a quantia de _____ (por algarismos e por extenso) em dinheiro/em títulos¹, como caução exigida no âmbito do(a) _____ (identificação do procedimento), nos termos e para os efeitos previstos nos n.ºs 3 e 4 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

Este depósito, sem reservas, fica à ordem de _____ (entidade adjudicante), com sede em _____ (endereço), a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

Data.

Assinaturas.

¹ Eliminar o que não interessar.

ANEXO IV
MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA/SEGURO DE CAUÇÃO

Garantia bancária/seguro de caução n.º...

Em nome e a pedido de ____ (*Identificação completa do Adjudicatário*) ____, vem o(a) ____ (*Identificação completa da instituição garante*____), pelo presente documento, prestar, a favor de ____ (*Identificação completa da entidade beneficiária*) ____, uma garantia bancária/seguro-caução¹, até ao montante de € _____.____ (*extenso*), destinada(o) a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo(s) garantido(s) no âmbito do ____ (*Identificar procedimento*) ____, processo relativo à adjudicação correspondente a ____²____, nos termos e para os efeitos previstos nos n.ºs ____³____ do artigo 90º do Código dos Contratos Públicos.

A presente garantia corresponde ____%⁴ do preço contratual e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária.

Fica bem assente que o banco/companhia de seguros ⁵ garante, no caso de vir a ser chamado(a) e à primeira solicitação, a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do(s) garantido(s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

(data)

(assinatura)

¹ Eliminar o que não interessar.

² Indicar o objeto da adjudicação. (Ex.: Contrato de... locação de.../fornecimento de.../prestação de serviços de.../empreitada de...)

³ Tratando-se de "garantia bancária", devem indicar-se os n.ºs 6 e 8 (do artigo 90º);
Tratando-se de "seguro-caução", devem indicar-se os n.ºs 7 e 8 (do artigo 90º)

⁴ O valor da caução será de 5% do preço contratual, exceto se o valor da proposta adjudicada for considerada com "preço anormalmente baixo", situação em o valor de caução é de 10% do preço contratual (artigo 89º, n.ºs 1 e 2).

⁵ Eliminar o que não interessar.